

Werkstudent (m/w/d) der Geschäftsführung

**bei Allianz Pension Partners GmbH
Standort München**

Die betriebliche Vorsorge bildet einen wichtigen Baustein der Zukunftssicherung. Gestaltungs- und Optimierungsmöglichkeiten sind hierbei äußerst vielfältig. Die richtige Balance zu finden und die Ziele des Unternehmens mit den Interessen der Mitarbeiter: innen in einer perfekten individuellen Lösung umzusetzen, ist Anspruch und Ziel von Allianz Pension Partners.

Als Tochtergesellschaft der Allianz Lebensversicherungs AG sind wir auf betriebliche Vorsorgelösungen spezialisiert. Unsere Consultants beraten und begleiten Unternehmen von der Lösungskonzeption bis zur Umsetzung und darüber hinaus.

Was zeichnet uns aus?

Allianz Pension Partners (APP): Das heißt hands-on Mentalität mit 160 Händen und schnelle Entscheidungswege durch flache Hierarchien. Denn wir sind ein kleines Unternehmen mit ca. 80 Kolleg: innen innerhalb des großen Allianz Konzerns. Zusammenhalt und Teamgeist heißen bei uns „OneAPP“. Als ein Team arbeiten wir über alle Unternehmensbereiche motiviert, kreativ und hilfsbereit zusammen und auch der Spaß kommt bei uns nicht zu kurz.

Was erwartet dich?

- Du unterstützt die Geschäftsführung bei ihrem daily business und gewinnst dabei vielfältige Einblicke in alle Themen, die eine Unternehmensleitung und ihre Mitarbeitenden beschäftigen.
- Du begleitest spannende Change Prozesse – von der Kommunikation bis zum Rollout in den Teams.
- Gemeinsam mit den Assistenzfunktionen planst und organisierst du interne und externe Veranstaltungen.
- Du übernimmst eigenverantwortlich Sonderaufgaben und Projekte.
- Du unterstützt bei Recherchen oder der Aufbereitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen.

Was bringst du mit?

- Du bist im Studium der Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Studienrichtung bereits fortgeschritten und hast idealerweise Erfahrungen in vorangegangenen Praktika gesammelt.
- Du bist kommunikativ, ein Teamplayer und hast Spaß am Organisieren.
- Du besitzt ein hohes Maß an Eigenverantwortung, bist gewissenhaft und zuverlässig.
- Offenes Feedback ist uns wichtig. Wir freuen uns über deinen Input und neue Blickwinkel.
- Du kennst dich mit Office365 aus und besitzt grundsätzlich technische Affinität.
- Du bist ab sofort verfügbar (für 16-20 h/Woche) und an einer Werkstudenten-tätigkeit für mind. 6 Monate interessiert.
- Du beherrscht die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift.

Was bieten wir dir?

- Einen modernen Arbeitsplatz mit „Open Office“ im Zentrum von München
- Flexible Arbeitszeiten sowie individuelles mobiles Arbeiten
- Kostenlosen Zugang zum LinkedIn Learning Account
- Studentenrabatt in einer sehr guten Kantine
- Eine gemütliche Barista-Bar, um auch mal eine kreative Pause einzulegen

Interessiert?

Bewirb dich bei nicole.mueller@allianzpp.com

Die Allianz ist ein Arbeitgeber der Chancengleichheit und begrüßt daher Bewerbungen unabhängig von ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder anderen geschützten Merkmalen. Die Vielfalt des Denkens ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur.